教务部文印室印制审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 经办人 |  |
| 印制内容 |  | | |
| 拟印制时间 |  | 印制总页数 |  |
| 纸张规格 | A3 □   A4 □ | | |
| 印制版面 | 单面□ 双面□ | | |
| 申  请  部  门  意  见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 教  务  部  意  见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 备注：此表适用于批量印制，待申请部门负责人签字确认，并经教务部审批后方可印制。“纸张规格、印制版面”一栏，请在选择的方框内打“√”。  此表由教务部文印室留存。 | | | |

内蒙古大学创业学院教务部制